Образац број 4.



**МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Пројектни трошкови** | **Трошкови** | **Структура финасирања** | **Укупна цена (у РСД)** |
| **Врста трошкова** | **Назив ставке** | **Јединица** | **Брoj јединица** | **Цена по јединици (у РСД)** | **Укупна цена (у РСД)** | **Суфинансирање Министарства** | **%** | **Суфинансирање подносиоца и учесника (учешће)** | **%** | **Суфинансирање других донатора** | **%** |
| **1. Људски трошкови** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 Зараде (бруто зараде укључујући доприносе за социјално осигурање и друге повезане трошкове, локално особље) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 Техничко  |  | Месечно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 Административно/помоћно особље |  | Месечно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 Зараде (бруто зараде укључујући доприносе за социјално осигурање и друге повезане трошкове, странци/међународно особље) |  | Месечно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 Дневнице за мисије/ путовања  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1 у иностранству (особље распоређено на пројекту) |  | Дневно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.2 у земљи (особље распоређено на пројекту) |  | Дневно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.3 Учесници на семинарима/конференцијама |  | Дневно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Укупно људски ресурси** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Путни трошкови**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Путовања у иностранство |  | По лету |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | По лету |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | По лету |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 Превоз у земљи |  | Месечно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Месечно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Месечно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Укупно путни трошкови** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Радови** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. Конструкција зграда, радови, инфраструктура |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. Реконструкција зграда, радови, инфраструктура |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Укупно радови** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Трошкови канцеларије/трошкови пројекта** |  | Месечно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. Закуп канцеларијског простора |  | Месечно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. Потрошни материјал - канцеларијски материјал |  | Месечно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. Остали трошкови (телефон, струја/грејање, одржавање) |  | Месечно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Укупно трошкови канцеларије/трошкови пројекта** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Остали трошкови, услуге** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. Трошкови превода |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. Студије, истраживања |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3. Трошкови израде пројектно -техничке документације |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4. Публикације |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5. Трошкови конференција/семинара (закуп, радни материјал, смештај учесника, кетеринг) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.6. Трошкови за повећање видљивости пројекта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.7. Трошкови евалуације |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.8. Остало |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Укупно остали трошкови, услуге** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Укупно остало** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. Укупни прихватљиви трошкови (1-5)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ БУЏЕТА**

Буџетом се морају приказати сви оправдани трошкови Пројекта, а не само учешће Министарства. У колони назив ставки детаљно описати оправдани трошак (на пример: трошак 5.4.-публикације у делу назив ставки треба навести тачан назив публикације за које се тражи суфинансирање).

Ако особље не ради пуно радно време на Пројекту, треба навести проценат поред описа ставке, а тај проценат треба да се одрази на број јединица (а не на цену по јединици).

Наведите земљу где су настали трошкови дневница и релевантне стопе. Ако информације нису расположиве, упишите глобални износ. Дневнице покривају смештај, исхрану и локални транспорт.

У случају потребе за даљим објашњењима или техничком подршком, обратити се Министарству привреде.

На крају све табеле буџета треба штампати, испечатирати и поднети их заједно са осталим обрасцима.

НАПОМЕНА: Корисник је искључиво одговоран за тачност финансијских података датих у овој табели.



**МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ**

|  |
| --- |
| **Структура суфинансирања пројекта** |
| Образац попуњава предлагач пројекта у сарадњи са осталим суфинансијерима. Износи у табели морају се поклапати са буџетом пројекта |
| р.бр. | **Назив суфинансирајућег субјекта** | **Укупни износ суфинансирања** | **Процентуално од укупног износа пројекта** |
| **1.** | **Предлог суфинансирања од стране Министарства привреде** | 0.00 Дин. |  |
| 1.1. Суфинансирање до % оправданих трошкова |  |  |
| **2.** |  **Учешће АРРА и партнера на пројекту** | 0.00 Дин. |  |
| 2.1 Назив АРРА |  |  |
| 2.2 Име партнера |  |  |
| 2.3 Име партнера |  |  |
| ... |  |  |
| 2.н Име партнера |  |  |
| **3.** | **Донаторско учешће других привредних субјеката, организација или институција** | 0.00 Дин. |  |
| 3.1 Име предузећа/организације/институције |  |  |
| 3.2 Име предузећа/организације/институције |  |  |
| … |  |  |
| 3.н Име предузећа/организације/институције |  |  |
| **Укупна вредност пројекта:** | 0.00 Дин. |   |